



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı

Bölüm Başkanlığı'na

Adı ve Soyadı		Telefon No	
Öğrenci Numarası		E-posta Adresi	
Bölümü / Programı		Teslim Tarihi	
Tebliğat Adresi			

ÖĞRENCİNİN TALEBİ

BAİBÜ “Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim” Yönetmeliğinin 20. Maddesi 6. fıkrası kapsamında; aşağıda ki tabloda verileri yazılı eğitim-öğretim yılının yarıyılında ilan edilen Bölümümüzün haftalık ders çizelgesinde aynı gün ve saate programlandırılmış devam zorunluluğu bulunan derslerimden birisinin aynısını Fakültemizin diğer Bölümünden almayı ve AKTS değeri ile içeriği aynı olan müfredatımız dersine eşdeğerliğinin sağlanmasını talep ediyorum.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

Eğitim-Öğretim Yılı ve Yarıyılı

Ekler:

- 1) Ders Kayıt Listesi 2) Mezuniyet Transkripti 3) Haftalık Ders Programları
(Öğrencinin Bölümü ve Diğer Bölümün)

Öğrenci İmza

DANIŞMAN İNCELEMESİ

Danışmanlığımı yürüttüğüm başvuru sahibi ilgili öğrencinin, eğitim-öğretim yılının yarıyılında Bölümümüzde açılan dersler arasında eksik/başarısız/devamsız olduğu alt yarıyıl dersinin bulunmadığını, Bölümümüzden kayıtlanacağı devam zorunluluğu olan derslerinden ikisinin haftalık ders programımızda eş zamanlı olarak yer aldığını, Bölümümüzden kayıtlandığı dersler ile diğer Bölümden almayı istediği dersin haftalık programında çakışma bulunmadığını, süresi içinde bölüm dışından aynı derse kayıtlanma başvurusunu yaptığını ve başvuruya konu ders(ler)ine kayıt işlemi yapılması durumunda alabileceği azami AKTS değerini aşmayacağını, başvuru evrakı ile eklerinde eksik bulunmadığını uygun görüşümle arz ederim.

Danışmanın Unvanı / Adı / Soyadı

Tarih ve İmza

- a) Diğer bölümden kayıtlanma işleminin istenildiği dersin verileri Tablo-1'e, öğrencisi olunan Bölümün müfredatı kapsamında ki dersler içerisinden İntibak ve Eşdeğerlik Komisyonu Üyesinin önerisi doğrultusunda belirlenecek olan aynı derse ilişkin veriler Tablo-2'ye öğrenci tarafından yazılmalıdır.
b) “Dersin Kodu” alanına; 12 haneden oluşan ders kodu, “Dersin Adı” alanına; müfredatta yer alan dersin adı kısaltma yapılmaksızın yazılmalıdır.
c) “AKTS” alanına; dersin AKTS değeri, “Yarıyılı” alanına; zorunlu ders ise müfredatta yer aldığı yarıyıl, seçmeli ders ise seçmeli ders grubunun (SDG) bağlı olduğu yarıyıl yazılmalıdır.

Tablo-1 / Diğer Bölümden Kayıt İşlemi Yapılması Talep Edilen Dersin Verileri

Tablo-2 / Öğrencinin Bölümünde Eşdeğer Sayılacak Aynı Dersin Verileri

Dersin Kodu	Dersin Adı	AKTS	Eşdeğer Dersin Kodu	Eşdeğer Dersin Adı	AKTS	Yarıyılı

EŞDEĞERLİK KOMİSYONU ÜYESİ TEKLİFİ

Açıklamalı Görüş;

Bölümümüz öğrencisinin, Fakültemizin diğer Bölümünden kayıtlanmayı istediği Tablo-1' de ki ders(ler)i ile Tablo-2' de verileri yazılı müfredatımız kapsamında ki ders(ler)in AKTS değeri ile içeriğinin birebir uyumlu olduğunu uygun görüşümle arz ederim.

Eşdeğerlik Komisyonu Üyesinin Unvanı / Adı / Soyadı

Tarih ve İmza

BÖLÜM BAŞKANI DEĞERLENDİRMESİ

Danışmanı tarafından ön aşama incelemesi gerçekleştirilen başvuru dilekçesi ve evraklarının, eşdeğerlik komisyonu üyemizce teklif edilen ders eşdeğerliği çalışmasının, YÖK' ün ve BAİBÜ' nün ilgili mevzuatları çerçevesinde değerlendirilmek üzere Bölüm Kurulumuzda işleme alınması uygun olacaktır.

Bölüm Başkanının Unvanı / Adı / Soyadı

Tarih ve İmza



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı

Açıklamalar:

- a)** Bu form, BAİBÜ “*Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim*” Yönetmeliğinin 20. Maddesi 6. fıkrası kapsamına dayandırılarak tasarlanmıştır.
- b)** Bu form, haftalık ders programında aynı gün ve saate konumlandırılmış devam zorunluluğu bulunan derslerinden birisinin aynısını Fakültemizin diğer Bölümünden almayı isteyen, başvuruya konu ders(ler)e kayıt işlemi yapılması durumunda alabileceği azami AKTS değerini aşmayacak olan öğrencilerin, bölüm dışından aynı derse kayıt ve ders eşdeğerliği istemine ilişkin başvuru işlemlerini kapsamaktadır.
- c)** Devam zorunluluğu bulunan bir ders haftalık programda bir başka dersle çakışiyorsa, bu derslerin ikisine birden kayıt işlemi yapılamaz. Bu durumda öğrencilerin, eksik/başarısız/devamsız olduğu alt yarıyıl derslerini önceleyerek tercih etmeleri zorunludur.
- d)** Öğrencilerin Bölüm dışından aynı dersi alabilmesi;
- ✓ Bölümünde açılan dersler içerisinde eksik/başarısız/devamsız olduğu alt yarıyıl dersinin bulunmaması,
 - ✓ Bölüm içinden kayıtlanmayı planladığı devam zorunluluğu olan derslerinden ikisinin haftalık programında eş zamanlı olarak yer alması,
 - ✓ Bölümünden seçtiği dersleri ile diğer Bölümden kayıtlanmayı istediği derslerin haftalık programının çakışmaması,
 - ✓ Diğer Bölümümüzden almayı istediği dersin içeriğinin ve AKTS değerinin, eşdeğerliği yapılacak olan öğrencinin tâbi olduğu müfredatında ki derse birebir uyumlu olması koşuluna bağlıdır.
 - ✓ Koşullarından birinin uygun olmaması durumunda, diğer Bölümden ders alınmaz.
- e)** Başvuru süresi, eğitim-öğretim yarıyılıının ilk üç haftası ile sınırlıdır. Süresinden önce veya sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- f)** Eğitim-öğretim yarıyılıının başlamasından itibaren derse kayıt işlemi yapılana kadar geçen süreler içerisinde, öğrenci bölüm dışından aynı derse kayıt başvurusunda bulunduğu ders(ler)ine katılamaz. Derse katılamayacağı bu süreler, ders devamsızlığı hesaplamalarına eklenir.
- g)** Eğitim-öğretim sürecinin birinci ve ikinci yarıyılında bulunan öğrenciler ile genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) 2.00'nin altında olanların alabileceği azami AKTS değeri 30'dur. Üçüncü yarıyıl ile sonrasında ki yarıyılarda GANO'su 2.00 veya üzerinde olan öğrencinin isteği ve danışmanının onayı ile alınabilecek AKTS değeri +15 artırılarak, azami 45 AKTS oranına yükseltilir.
- h)** Mavi zemin vurgusuyla işaretli form alanlarının bilgisayar ortamında doldurulması, çıktısının alınması, eklerinin temin edilmesi, imza aşamalarının yürütülmesi ve evrak kayıt birimine teslim edilmesi başvuruda bulunan öğrencinin yükümlülüğündedir.

İşlem Süreçleri:

- 1) İlgili Bölüm Kurulunca başvuru değerlendirilir, Bölüm Kurulu karar teklifi düzenlenerek Bölüm Başkanlığı'na iletilir.
- 2) Bölüm Kurulu karar teklifi, başvuru ve ekleri Bölüm Başkanlığı'nın üst yazısına eklenerek Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunulur.
- 3) Bölüm dışından aynı derse kayıt ve eşdeğerlik işlemine ilişkin nihai değerlendirmenin yer aldığı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, eğitim-öğretim yarıyılıının dördüncü haftası içerisinde BAİBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir, öğrencinin müfredatında ki eşdeğer ders ÖİDB yetkilisince ilgilinin transkriptine işlenerek süreç tamamlanır.